

PROJEKT UMOWY

ZAKUP PŁUGU DO ODŚNIEŻANIA

Niniejsza umowa nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (art. 2 ust. 1 pkt. 1). Wartość zamówienia nie przekracza równowartości 130 000,00 złotych netto.

Zawarta w dniu w Makowie Mazowieckim pomiędzy

Nabywcą: **Powiatem Makowskim**

ul. Rynek 1, 06-200 Maków Mazowiecki, NIP 757-14-52-124

Odbiorcą: **Zarząd Dróg Powiatowych w Makowie Mazowieckim**

ul. Krótka 3, 06-200 Maków Mazowiecki

reprezentowanym - na podstawie pełnomocnictwa udzielonego uchwałą nr 506/22 Zarządu Powiatu w Makowie Mazowieckim z dnia 01.08.2022 r. – przez Romana Wendę – p.o. Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Makowie Mazowieckim

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

z kontrasygnatą finansową

Małgorzaty Chrzanowskiej – Głównego Księgowego Zarządu Dróg Powiatowych w Makowie Mazowieckim

a

.....
Reprezentowanym przez:

zwanego dalej „Dostawcą”,

zawarto umowę o następującej treści.

§ 1

Zgodnie z wynikiem postępowania nr ZDP.DliZP.261.1.2.2025 z dnia 5 lutego 2025 roku o udzielenie zamówienia publicznego w trybie postępowania ofertowego zgodnie z Zarządzeniem nr 1/2021 Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Makowie Mazowieckim z dnia 01 lutego 2021 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 złotych netto w Zarządzie Dróg Powiatowych w Makowie Mazowieckim, Zamawiający zleca, Dostawca przyjmuje do wykonania dostawę pn.: „**Zakup pługu do odśnieżania**”.

§ 2

1. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa:
 - a. formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy
 - b. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - a. dostawę: pługu do odśnieżania przez Dostawcę na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, tj. Zarządu Dróg Powiatowych w Makowie Mazowieckim, ul. Krótka 3, 06-200 Maków Mazowiecki w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ - 15⁰⁰,
 - b. przeszkolenie w siedzibie Zamawiającego osób wytypowanych przez Zamawiającego do prawidłowej obsługi i eksploatacji sprzętu w dniu przekazania.

3. W przypadku ujawnienia wad pługu do odśnieżania w trakcie jego odbioru, przez co rozumie się także niespełnienie przez przedmiot niniejszej umowy warunków określonych w niniejszej umowie, Zamawiający ma prawo wezwać Dostawcę do ich usunięcia.
4. Jeżeli w trakcie odbioru pługu do odśnieżania zostaną stwierdzone wady, Zamawiający odmówi jej odbioru do czasu usunięcia wad przez Dostawcę. Dostawca zobowiązuje się usunąć wady ujawnione w trakcie odbioru w terminie 5 dni od dnia odbioru.
5. Termin wykonania przedmiotu umowy: do 7 dni od dnia podpisania umowy tj. do dnia
6. Dostawca dostarczy Zamawiającemu wraz z posypywarką następującą dokumentację:
 - a) Pełną instrukcję w języku polskim
 - b) Karty lub książki gwarancyjno – serwisowe w języku polskim
 - c) Deklaracja zgodności CE.

§ 3

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Dostawca otrzyma wynagrodzenie, zgodne ze złożoną ofertą w kwocie **złotych brutto** (słownie:).
2. Cena całości zamówienia uwzględnia wszystkie koszty wykonania umowy przez Dostawcę, w tym w szczególności koszty dostawy przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz jego rozładunku.
3. Zapłata wynagrodzenia za dostawę dokonywana będzie przelewem, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Dostawcę dla Zamawiającego z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
4. Zamawiający oświadcza, że faktura winna być wystawiona zgodnie z formułą:
Nabywca: Powiat Makowski, ul. Rynek 1, 06-200 Maków Mazowiecki NIP 757-14-52-124
Odbiorca (Płatnik): Zarząd Dróg Powiatowych w Makowie Mazowieckim ul. Krótka 3, 06-200 Maków Mazowiecki.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni liczonych od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru bezusterkowego pługu do odśnieżania przelewem na konto, wskazane przez Dostawcę. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego.
6. Dostawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 361, z późn. zm.).
7. W razie opóźnienia w zapłacie Dostawca jest uprawniony do naliczenia odsetek umownych w wysokości 0,01% za każdy dzień opóźnienia.

§ 4

1. Gwarancja na sprzęt wynosi 12 miesięcy od daty przekazania sprzętu bez wad do użytkowania. Okres rękojmi będzie równy okresowi oferowanej przez Dostawcę gwarancji.
2. Udzielona gwarancja obejmuje nieodpłatne dokonanie napraw oraz poniesienie przez Dostawcę wszystkich kosztów.
3. Dostawca odpowiedzialny jest za wszelkie szkody i straty, które spowodował w trakcie prac naprawczych.
4. Dostawca zobowiązuje się do dokonania naprawy gwarancyjnej w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia uszkodzenia (awarii) przez Zamawiającego.

5. Dostawca zapewnia, że usługi serwisowe świadczone będą przez osobę/osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych w przypadku:
 - 1.1. Niezrealizowania przez Dostawcę przedmiotu niniejszej umowy w terminie określonym w §2 ust. 5 – w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy, licząc za każdy dzień opóźnienia, do dnia zrealizowania dostawy,
 - 1.2. Niedotrzymania terminu naprawy gwarancyjnej, o której mowa w §4 ust. 4 umowy, w wysokości 200,00 zł brutto, licząc za każdy dzień opóźnienia,
 - 1.3. Rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust.1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Dostawcy.
3. Zapłata kary umownej nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a) Opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 5 dni,
 - b) Opóźnienie w usunięciu wad, o których mowa w §2 ust.4 do niniejszej umowy trwa dłużej niż 5 dni.
2. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje z zachowaniem formy pisemnej z podaniem przyczyny rozwiązania.
3. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Dostawcy od zapłaty zastrzeżonych w niniejszej umowie kar umownych.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiana treści niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony wprowadzają zakaz cesji wierzytelności z tytułu niniejszej umowy.
4. Dostawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniej, pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień wynikających z niniejszej umowy.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpis stron

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA

Kontrasygndata finansowa:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Makowie Mazowiecki, adres: ul. Krótka 3, 06-200 Maków Mazowiecki;
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: makowzdp@wp.pl;
3. administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co wynika z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
4. dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
5. administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
2. przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
3. w przypadku realizacji zadań ustawowych podanie danych jest obligatoryjne, w pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odmowa załatwienia sprawy przez administratora;
4. administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.