

**ZARZĄD POWIATU W MAKOWIE MAZOWIECKIM**  
**ogłasza konkurs na kierownicze stanowisko urzędnicze - Dyrektora Zarządu Dróg**  
**Powiatowych w Makowie Mazowieckim**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie: wyższe II stopnia lub studia podyplomowe o specjalności - utrzymanie dróg;
- 2) pięcioletni staż pracy, w tym minimum 2 lata pracy w jednostkach samorządu terytorialnego;
- 3) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) obywatelstwo polskie;
- 6) znajomość oraz umiejętność stosowania przepisów prawnych niezbędnych do właściwego wykonywania obowiązków oraz do kierowania działalnością jednostki, w szczególności:
  - a) ustawy o samorządzie powiatowym;
  - b) ustawy o pracownikach samorządowych;
  - c) ustawy o ochronie danych osobowych;
  - d) ustawy o drogach publicznych;
  - e) ustawy Prawo budowlane;
  - f) ustawy o finansach publicznych;
  - g) ustawy prawo zamówień publicznych;
  - h) Kodeks postępowania administracyjnego.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) doświadczenie w zarządzaniu zespołem pracowników - min. 5 lat oraz posiadane zdolności organizacyjne;
- 2) ukończenie studiów wyższych na kierunku zarządzanie;
- 3) komunikatywność, umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych i zdolności negocjacji;
- 4) dyspozycyjność;
- 5) umiejętność analizy informacji;
- 6) odporność na stres i sytuacje konfliktowe;
- 7) rzetelność, odpowiedzialność i dokładność w wykonywaniu powierzonych zadań

**3. Zadania wykonywane na stanowisku:**

- 1) podejmowanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy i wyznaczenie innych osób do podejmowania tych czynności;
- 2) zapewnienie przestrzegania prawa przez wszystkie komórki organizacyjne Zarządu Dróg Powiatowych oraz jego pracowników;

- 3) dokonywanie wszelkich czynności prawnych, w tym wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie i na podstawie upoważnień udzielonych przez Zarząd Powiatu oraz Starostę Makowskiego;
- 4) wydawanie wszelkich zarządzeń wewnętrznych, decyzji, postanowień dotyczących działalności Zarządu Dróg Powiatowych;
- 5) dokonywanie czynności prawnych związanych z prowadzeniem Zarządu Dróg Powiatowych zgodnie z przepisami dotyczącymi funkcjonowania jednostki organizacyjnej;
- 6) opracowanie zakresów czynności na stanowiskach pracy oraz zapewnienie prawidłowego współdziałania poszczególnych komórek organizacyjnych;
- 7) nadzór nad organizacją pracy w Zarządzie Dróg Powiatowych oraz spraw związanych z doskonaleniem kadr;
- 8) przyjmowanie rzeczowych składników mienia Zarządu Dróg Powiatowych, ponoszenie odpowiedzialności i gospodarowanie tym mieniem zgodnie z przepisami prawa;
- 9) koordynowanie robót i zakup wyposażenia w Zarządzie Dróg Powiatowych oraz Obwodzie Drogowym;
- 10) nadzór robót z ramienia inwestora;
- 11) sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem postępowania przetargowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 12) odpowiedzialność za realizację obowiązków, jakie spoczywają na zarządcy dróg zgodnie z ustawą o drogach publicznych;
- 13) sprawowanie nadzoru w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- 14) realizacja uchwał Rady Powiatu, Zarządu Powiatu oraz zarządzeń i innych decyzji Starosty Makowskiego;
- 15) przygotowanie rocznych propozycji do planów budżetowych i przedkładania ich Zarządowi Powiatu przy zatwierdzaniu budżetu powiatu;
- 16) organizowanie i zapewnienie prawidłowego działania kontroli a także należyte wykorzystywanie wyników kontroli.

#### **4. Warunki pracy na stanowisku**

- 1) stanowisko pracy: praca administracyjno– biurowa wymagająca wyjazdów w teren;
- 2) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu;
- 3) praca w pełnym wymiarze czasu pracy.

#### **5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Makowie Mazowieckim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia jest niższy niż 6%.

#### **6. Wskazanie wymaganych dokumentów w ofercie pracy:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys - curriculum vitae (CV);
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, według wzoru dostępnego w BIP Starostwa w Makowie Mazowieckim w zakładce: „Nabór pracowników”;

- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje, uprawnienia, oraz osiągnięcia zawodowe;
- 5) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy, a w przypadku pozostawania w zatrudnieniu – zaświadczenie o zatrudnieniu wskazujące datę jego rozpoczęcia;
- 6) kserokopie posiadanych referencji lub opinii;
- 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 9) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe albo kserokopii posiadanego, ważnego zaświadczenia zawierającego informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego;
- 10) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wszystkich dokumentach złożonych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych;
- 11) kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w § 6 ust. 2 Zarządzenia 16/2017 Starosty Makowskiego z dnia 16 maja 2017 r. w sprawie ustalenia procedury zatrudniania pracowników w Starostwie Powiatowym w Makowie Mazowieckim.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1- 3 oraz pkt 7–10, dla swej ważności wymagają własnoręcznego podpisu kandydata.

#### **7. Inne informacje:**

Zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani pisemnie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Zastrzegamy sobie prawo, w celu sprawdzenia kompetencji pracownika, możliwość zawarcia umowy na czas określony.

#### **8. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów**

Osoby zainteresowane zatrudnieniem w Zarządzie Dróg Powiatowych w Makowie Mazowieckim są proszone do składania ofert i wymaganych dokumentów do dnia 20 lutego 2025 r. do godziny 15<sup>00</sup> w Wydziale Organizacji i Nadzoru Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim przy ul. Rynek 1, pokój Nr 23 lub przesłanie pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim ul. Rynek 1, 06-200 Maków Mazowiecki z dopiskiem „Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze – Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Makowie Mazowieckim?”. Oferty, które wpłyną do Starostwa po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

*mgr inż. Mirosław Jan Augustyniak*

Maków Mazowiecki, 6 lutego 2025 r.

Procedura naboru odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy o pracownikach samorządowych oraz zarządzeniem Starosty Makowskiego Nr 16/2017 z dnia 16 maja 2017 r. w sprawie ustalenia procedury zatrudniania pracowników w Starostwie Powiatowym w Makowie Mazowieckim. Treść powołanego zarządzenia znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim.

W Starostwie Powiatowym w Makowie Mazowieckim obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych wprowadzona Zarządzeniem Nr 71/2024 Starosty Makowskiego z dnia 23 grudnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń, naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Starostwie Powiatowym w Makowie Mazowieckim. Treść powołanego zarządzenia znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie jest Starostwo Powiatowe w Makowie Mazowieckim, adres: ul. Rynek 1, 06- 200 Maków Mazowiecki;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@powiat-makowski.pl](mailto:iod@powiat-makowski.pl);
3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art 6 ust. 1 lit. a) i c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zw. z realizacją przepisów wynikających z art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, a także ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. Dane osobowe kandydatów do pracy są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, nie dłużej niż przez okres 30 dni liczonych od dnia zakończenia procesu naboru. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać przedłużony, np. z uwagi na dochodzenie roszczeń;
2. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
3. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak udziału w naborze na wolne stanowisko pracy;
5. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.