

**Zarząd Dróg Powiatowych w Makowie Mazowieckim**

**ul. Krótka 3, 06-200 Maków Mazowiecki**

**Ogłoszenie Nr 1/2025**

**o naborze na wolne stanowisko urzędnicze**

**Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Makowie Mazowieckim ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko pracy: Kierownik Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Makowie Mazowieckim.**

**Określenie wymagań:**

**a) wymagania niezbędne:**

- wykształcenie: wyższe,
- minimum 5 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
- doświadczenie zawodowe w koordynowaniu i monitorowaniu procesów inwestycyjnych drogowych- minimum 5 lat,
- doświadczenie zawodowe związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych w samorządzie terytorialnym - minimum 5 lat,
- obywatelstwo polskie,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji,
- znajomość przepisów:
  - ustawa o samorządzie powiatowym,
  - ustawa o pracownikach samorządowych,
  - ustawa Prawo zamówień publicznych i akty wykonawcze,
  - ustawa o drogach publicznych,
  - Kodeks postępowania administracyjnego,
  - ustawa Prawo Budowlane,
- prawo jazdy kat. B.

#### **b) wymagania dodatkowe**

- umiejętność pracy w zespole,
- odpowiedzialność, dokładność,
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych,
- komunikatywność,

#### **Zadania wykonywane na stanowisku:**

- kierowanie pracą Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych w ZDP,
- przygotowanie Planu rozwoju lokalnego dróg i obiektów mostowych Powiatu Makowskiego oraz aktualizowanie,
- sporządzanie wniosków o dofinansowanie ze środków strukturalnych oraz innych źródeł; prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją inwestycji, które otrzymały dofinansowanie,
- przygotowanie dokumentów niezbędnych dla przygotowania inwestycji; wniosków o wydanie decyzji środowiskowych, zgłoszeń robót budowlanych, pozwoleń na budowę oraz wniosków ZRID,
- sporządzanie i przygotowywanie dokumentacji przetargowej na roboty drogowo-mostowe oraz organizowanie przetargów zgodnie z obowiązującymi przepisami i nadzór nad przestrzeganiem ustawy o zamówieniach publicznych,
- przeprowadzanie procedur przetargowych w celu wyboru wykonawcy, przygotowywanie umów oraz zmian w umowach,
- prowadzenie oraz zlecanie nadzoru inwestorskiego, odbieranie robót oraz ostateczne ich rozliczenie,
- uczestniczenie w komisjach odbioru robót oraz uczestniczenie w odbiorach pogwarancyjnych,
- rozliczenie inwestycji drogowych i mostowych,
- prowadzenie sprawozdawczości z zakresu inwestycji,
- organizowanie pomiarów ruchu drogowego,
- opracowywanie lub aktualizowanie graficznych projektów stałej organizacji ruchu dla dróg powiatowych,
- prowadzenie strony internetowej Zarządu Dróg Powiatowych
- kontrola stanu dróg i obiektów mostowych,
- prowadzenie ewidencji i aktualizacja sieci drogowej – obsługa programu komputerowego,
- prowadzenie wykazów i ksiąg obiektów mostowych – obsługa programu komputerowego,
- gromadzenie danych techniczno-eksploatacyjnych o obiektach mostowych i przechowywanie ich dokumentacji technicznej,
- udział w przeglądach bieżących prowadzonych przez Dział Techniczny, zgodnie z ustalonymi procedurami w tym zakresie,
- sporządzanie i przygotowywanie dokumentacji przetargowej na roboty drogowo-mostowe związane z bieżącym utrzymaniem oraz organizowanie zapytań ofertowych zgodnie z obowiązującymi przepisami – nadzór nad przestrzeganiem ustawy o zamówieniach publicznych,
- przeprowadzanie procedur przetargowych w celu wyboru wykonawcy, przygotowywanie umów oraz zmian w umowach i aneksach,
- uzgadnianie planów zagospodarowania przestrzennego,

- prowadzenie oraz udział w przeglądach obiektów mostowych.

### **Wskazanie wymaganych dokumentów w ofercie pracy:**

- list motywacyjny z *własnoręcznym podpisem kandydata*,
- życiorys- curriculum vitae(CV) z *własnoręcznym podpisem kandydata*,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, według wzoru dostępnego na stronie BIP Zarządu Dróg Powiatowych w Makowie Mazowieckim ([makowzdp@wp.pl](mailto:makowzdp@wp.pl)) lub pobranego w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Makowie Mazowieckim z *własnoręcznym podpisem kandydata*,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje i uprawnienia,
- kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy, a w przypadku pozostawania w zatrudnieniu- zaświadczenie o zatrudnieniu wskazujące datę jego rozpoczęcia,
- kserokopie posiadanych referencji lub opinii,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego z *własnoręcznym podpisem kandydata*,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych z *własnoręcznym podpisem kandydata*
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe z *własnoręcznym podpisem kandydata*,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji z *własnoręcznym podpisem kandydata*,
- kserokopia dokumentu potwierdzająca niepełnosprawność (dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych”**.

### **Warunki pracy:**

Miejsce pracy: budynek administracyjny- Zarząd Dróg Powiatowych w Makowie Mazowieckim, ul. Krótka 3, 06-200 Maków Mazowiecki

Stanowisko kierownicze związane z zarządzaniem i decyzyjnością.

### **Inne informacje:**

- praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- budynki nie przystosowane dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich, konieczność pokonywania schodów w budynku,
- praca biurowa oraz w terenie,
- prowadzenie samochodu osobowego,

- zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej, która będzie przeprowadzona w celu sprawdzenia kompetencji pracownika,
- wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia jest 0%

### **Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:**

Osoby zainteresowane zatrudnieniem w Zarządzie Dróg Powiatowych w Makowie Mazowieckim są proszone do składania ofert i wszystkich wymaganych dokumentów do dnia **14.07.2025 r.** do godziny **15<sup>00</sup> w:**

- Zarządzie Dróg Powiatowych w Makowie Mazowieckim, ul. Krótka 3, 06-200 Maków Mazowiecki, Sekretariat pok. Nr 2,
- przesłanie pocztą na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Makowie Mazowieckim ul. Krótka 3, 06-200 Maków Mazowiecki.

z DOPISKIEM: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze:., **Kierownik Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych**”

Oferty, które wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych w Makowie Mazowieckim po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikują się do II etapu i zostaną umieszczone w protokole, będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną przez okres 2 lat, a następnie zostaną przekazane do archiwum zakładowego.

Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą być odebrane osobiście przez zainteresowanych w ciągu 10 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru.

W przypadku nieodebrania dokumentów zostaną one komisyjnie zniszczone.

DYREKTOR  
Zarządu Dróg Powiatowych  
w Makowie Mazowieckim

**Andrzej Lech**