

Zamawiający: Powiat Makowski - Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Krótka 3, 06-200 Maków Mazowiecki
tel (29) 71 71 522 , fax (29) 71 71 522
[www. bip.zdp.powiat-makowski.pl](http://www.bip.zdp.powiat-makowski.pl)

Nr sprawy 340-4/2013

**Przebudowa drogi powiatowej nr 3226W Budziska – Budy Prywatne
od km 5+145 do km 6+450 o długości L=1,305 km**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na roboty budowlane
o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach art.11ust.8,
od której jest uzależniony obowiązek przekazania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji
Wspólnot Europejskich

Nazwa zamówienia:
**„Przebudowa drogi powiatowej nr 3226W Budziska – Budy Prywatne od km 5+145
do km 6+450 o długości L=1,305 km”**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Opracowała:

mgr Joanna Wolniak

Zatwierdził:

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych

/-/ Zdzisław Soból

INFORMACJE OGÓLNE

Na niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia , zwaną w dalszej treści , SIWZ) składa się:

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział II Formularz oferty przetargowej wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia / *Formularz nr 1/*
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu / *Formularz nr 2/*
3. Doświadczenie zawodowe / *Formularz nr 3/*
4. Wykaz personelu odpowiedzialnego za realizację zamówienia / *Formularz nr4/*
5. Formularz kosztorysu ofertowego
6. Wykaz stawek i narzutów
7. Tabela elementów scalonych

Rozdział III Dokumentacja określająca przedmiot zamówienia:

1. dokumentacja projektowa
2. przedmiar robót ,
3. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych

Rozdział IV Projekt umowy.

2. Postępowanie o zamówienie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych , zwanej dalej „ustawą.” (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 . Nr 113, poz. 759ze zm.), zwaną dalej "ustawą pzp"
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2009 r. Nr 226 poz.1817)

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Przedmiot zamówienia:

1.1 Rodzaj zamówienia - Roboty budowlane /o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych/

1.2 „Przebudowa drogi powiatowej nr 3226W Budziska – Budy Prywatne od km 5+145 do km 6+450 o długości L=1,305 km”

1.3 Oznaczenie postępowania: Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **Nr sprawy 340-4/2013**.

We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

1.4 Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony.

1.5 Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego :

art. 39, 40,41 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

1.6 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

a) Art.36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.(t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759ze zm. .)

b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2009 r. Nr 226 poz.1817),

1.7 Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych www.portal.uzp.gov.pl

- Strona internetowa Powiatu Makowskiego www.bip.zdp.powiat-makowski.pl

- Tablica ogłoszeń w Zarządzie Dróg Powiatowych w Makowie Maz.

2. Źródła finansowania:

Zamówienie jest finansowane z budżetu Powiatu Makowskiego .

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa drogi powiatowej nr 3226W Budziska – Budy Prywatne od km 5+145 do km 6+450 o długości L=1,305 km

Przebudowa drogi polega na:

a) wykonaniu nawierzchni bitumicznej dwuwarstwowej grub. 4+4cm

Przedmiot zamówienia i zakres robót szczegółowo określają:

- przedmiar robót
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji projektu i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.

4. Wspólny Słownik Zamówień /CPV/

Główny przedmiot:

45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg

Dodatkowe przedmioty:

CPV 45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

CPV 45233140-2 Roboty drogowe

5. Informacja o zamówieniach uzupełniających

Nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Prawa zamówień publicznych.

6. Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia:

(1) Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7.7.1994 r. Prawo budowlane (t. jedn. Dz. U. 2010 r Nr 243, poz. 1623.), ustawie . Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r Nr 25, poz. 15ze zm), ustawie z dnia 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759ze zm.) i Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.)

(2) Wykonawca musi zapewnić wykonanie robót zgodnie z prawem polskim, a w szczególności z przepisami techniczno-budowlanymi, przepisami dotyczącymi samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz przepisami dotyczącymi wyrobów, materiałów stosowanych w budownictwie.

(3) Podwykonawstwo :

Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy udziale podwykonawców . Jeżeli w realizacji zamówienia będą brały udział podmioty inne (podwykonawcy) , Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu Oferty) części zamówienia (zakresu i wartości robót), których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

7. Termin wykonania zamówienia: do 30 września 2013r.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1i2 , spełniający następujące warunki określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1)-

3) ustawy Pzp w zakresie :

1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie

Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny .

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku w formule spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych (Formularz nr 2) załączony do SIWZ

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że w **okresie 5 lat** poprzedzających datę składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał (zakończył) - jako wykonawca lub podwykonawca **co najmniej dwa zadania o wartości minimum 600.000 zł brutto każde , polegające na budowie /przebudowie/rozbudowie drogi/ulicy o nawierzchni wykonywanej w technologii betonu asfaltowego wytwarzanego i wbudowywanego na gorąco.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powyższy warunek spełniają łącznie. „Łącznie” należy interpretować w ten sposób, że każdy z wykonawców może wykazać się realizacją wymaganych zadań, a wykazanie się tą umiejętnością przez jednego z wykonawców zwalnia pozostałych z tego obowiązku.

Sformułowania „łącznie” nie należy utożsamiać z sumowaniem wartości drobnych zamówień nie przekraczających minimalnego progu określonego w opisie warunku

W przypadku kontraktów zawartych w walutach innych niż PLN, należy ich wartość przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP z dnia podpisania kontraktu, podając datę podpisania umowy i kurs waluty.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku w formule spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy pzp oraz wykazu robót (na Formularzu 3) , zawierającego zadania odpowiadające wymaganiom Zamawiającego przedstawionym w SIWZ

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres i wartość robót które te podmioty zobowiązują się wykonać

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Potencjał techniczny

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny .

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku w formule spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych (Formularz nr 2) załączony do SIWZ

b) osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował wykwalifikowaną kadrą, niezbędną do kierowania robotami będącymi przedmiotem zamówienia, posiadającą wymagane polskim prawem uprawnienia w danej specjalności do obsadzenia niżej podanych stanowisk:

Kierownik budowy - 1 osoba. - *wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności drogowej lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Wymagane doświadczenie kierownika budowy: Minimum 1 zadanie z zakresu budowy / rozbudowy / przebudowy dróg/ulic , o wartości min.300 000 zł na których pełnił funkcję Kierownika Budowy lub Kierownika Robót Drogowych*

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powyższy warunek spełniają łącznie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku w formule spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych oraz wykazu osób wskazanych przez Wykonawcę do kierowania wykonaniem zamówienia(Formularz 4- potencjał kadrowy)

Uwaga: Zgodnie z polskim prawem , obywatel państwa członkowskiego posiadający kwalifikacje zawodowe inżyniera budownictwa, który prowadzi działalność w zakresie tego zawodu w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim ma prawo do wykonywania tego zawodu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - w ramach transgranicznego świadczenia usług – bez konieczności uznawania kwalifikacji zawodowych, lecz po przeprowadzeniu właściwego postępowania przez odpowiedni organ samorządu zawodowego w Polsce, na zasadach określonych w art. 20 a ustawy o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów. (Dz. U. 2008 Nr 210, poz. 1321):

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów , zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi osobami, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał **dysponowanie środkami finansowymi** i/lub zdolnością kredytową w wysokości nie mniejszej **niż 300.000 zł**. Środki finansowe podane w informacji z banku w walutach innych niż PLN będą przeliczane wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia informacji.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powyższy warunek spełniają łącznie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku w formule spełnia -nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 oraz Informacji z banku lub SKOK złożonej przez wykonawcę wraz z ofertą.

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9. Oświadczenia i dokumenty wymagane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 1 i 2 ustawy pzp.

9.1W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy do oferty załączyć następujące dokumenty:

- (1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp /zgodne z treścią Formularza nr 1/
- (2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- (3) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy

9.2 Oświadczenia i dokumenty wymagane w celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ i nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 2 ustawy pzp:

- (1) Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu /zgodne z treścią Formularza nr 2/
- (2) Doświadczenie zawodowe – wymagane dokumenty**

a) Informacja o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu zgodnym z treścią formularza nr 3 (Doświadczenie zawodowe). W informacji należy zamieścić wykaz robót zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie . Wykaz powinien zawierać zadania odpowiadające wymaganiom Zamawiającego przedstawionym w opisie warunku, a treść zawartych w nim informacji musi jednoznacznie potwierdzać spełnienie minimalnych wymagań przedstawionych w opisie warunku – pkt. 8 ppkt.2) Instrukcji

b) dokumenty (*kopia protokołu odbioru lub/i referencje od zamawiających*) potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Maksymalnie należy wykazać 5 zadań. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie , informację przedkłada ten /lub ci, którzy potwierdzają spełnienie warunku.*

(3) Potencjał techniczny – Personel – wymagane dokumenty

Wykaz osób (*zgodny z treścią Formularza nr 4 –Personel*), które będą kierować wykonaniem zamówienia . *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie , informację przedkłada ten /lub ci, którzy potwierdzają spełnienie warunku*

(4) sytuacja ekonomiczna i finansowa - wymagane dokumenty

informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy , wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie , informację przedkłada ten /lub ci, którzy potwierdzają spełnienie warunku*

10. Wykonawcy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1) W przypadku , gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, stosuje się przepisy § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz.1817)

2) Wykonawca, o którym mowa wyżej, zamiast dokumentu wymienionego w punkcie

9.1 (2) IDW składa dokument wystawiony (*nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*) w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się

do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

11. Wykonawcy składający ofertę wspólną

1.1 Oferta składana przez działające wspólnie (konsorcjum / spółka cywilna) musi spełniać następujące wymagania:

- (1) Dokumenty wymienione w pkt. 9.1 wymagane są od każdego podmiotu.
- (2) Oświadczenie wymienione w pkt. 9.2 (1) powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców i podpisane przez każdego Wykonawcę lub Pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu,
- (3) Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- (4) Pełnomocnictwo musi być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli podmiotów składających wspólną ofertę i złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- (5) Zamiast pełnomocnictwa może być załączona umowa regulująca zasady współpracy podmiotów składających ofertę wspólną.
- (6) Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana, Zamawiający zażąda – przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego - umowy konsorcjum.

1.2 Umowa konsorcjum musi zobowiązywać wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum do solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i zawierać, co najmniej :

- (1) oznaczenie stron umowy przez podanie pełnych nazw i adresów firm , form organizacyjno prawnych, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności, w których konsorcjanci są wpisani.
- (2) wskazanie celu gospodarczego do realizacji którego utworzono konsorcjum. Cel ten powinien pokrywać się z zakresem przedmiotu przetargu.
- (3) oznaczenie czasu trwania umowy z uwzględnieniem okresu rękojmi.
- (4) określenie sposobu reprezentacji konsorcjum. Zaleca się, aby reprezentantem (Liderem) konsorcjum był jeden z podmiotów wchodzących w jego skład. Będzie on upoważniony do podejmowania zobowiązań i otrzymywania instrukcji dla i w imieniu każdego z osobna i wszystkich podmiotów tworzących konsorcjum. Będzie odpowiedzialny za wykonanie Umowy i realizację zobowiązań wobec zamawiającego okresie rękojmi .

12. Jeden wykonawca, jedna oferta

1) Każdy wykonawca złoży tylko jedną ofertę, samodzielnie lub jako członek konsorcjum, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

2) Wykonawca zdobędzie własnym staraniem wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy oraz poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów:

(1) **pisemnie** na adres:

Zarząd Dróg Powiatowych

ul. Krótka 3

06-200 Maków Mazowiecki

(2) **faksem nr (29) 71 71 522 .**

(3) nie przewiduje się elektronicznej formy korespondencji w niniejszym postępowaniu

(4) Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest

Zdzisław Soból , tel.(029), 71 71 522; fax (29) 71 71 522

Informacji w sprawie przetargu udziela się w dni robocze w godz. **7:30 – 13:30**

14. Zmiana treści SIWZ (art. 38 ustawy pzp)

(1) Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przekazana Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, a także zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

(2) W przypadku zmiany treści SIWZ prowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych a także na swojej stronie internetowej i w siedzibie.

15. Wyjaśnienia treści SIWZ (art. 38 ustawy pzp)

(1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień na piśmie niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert., tj. nie później niż do **17 czerwca 2013r**

(2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie podanego wyżej terminu, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający pozostawi wniosek bez rozpoznania.

(3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

(4) Zamawiający prześle treść wyjaśnień -bez wskazania źródła zapytania- wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją swojej stronie internetowej.

(5) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej **SIWZ** a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

16. Przedłużenie terminu składania ofert.

- 1) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmiany treści SIWZ. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 2) O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert jest zmianą SIWZ prowadzącą do zmiany treści ogłoszenia, w związku z czym Zamawiający zamieści także ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i na stronie internetowej.

17. Inne informacje dotyczące zamówienia

- (1) Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.
- (2) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- (3) Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej
- (4) Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
- (5) Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4. ustawy Pzp
- (6) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet realizacji zamówienia.
- (7) Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

18. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.

Cena w formularzu ofertowym wynika z kosztorysu ofertowego. Podstawą obliczenia ceny oferty są ilości jednostek przedmiarowych wyszczególnionych w przedmiarach robót.

1) Przed sporządzeniem kosztorysu Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z :

- dokumentacją projektową
- przedmiarem robót i specyfikacją techniczną
- terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.

2) W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez Zamawiającego materiałach, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie o tym fakcie poinformować Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

3) Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej oddzielnie na każdy odcinek drogi i w układzie takim jak załączone formularze kosztorysów ofertowych.

- 4) Ceny jednostkowe /netto/ należy skalkulować w oparciu o dostępne w branży źródła wyceny i specyfikę robót właściwą dla określonej w dokumentacji projektowej, przedmiarze robót i specyfikacjach technicznych.
- 5) Wartości poszczególnych pozycji kosztorysowych należy obliczyć jako iloczyn ilości jednostek przedmiarowych i zaproponowanych przez Wykonawcę cen jednostkowych. Wartość kosztorysową /netto/ obliczyć - dla każdego elementu rozliczeniowego – jako sumę wartości pozycji kosztorysowych składających się na ten element.
- 6) Wartości elementów rozliczeniowych /netto/ należy przenieść do tabeli zbiorczej „Tabela elementów rozliczeniowych” - według wzoru załączonego do SIWZ.
- 7) VAT należy doliczyć odpowiednim wskaźnikiem procentowym zgodnie z aktualnie obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług.
- 8) Wyliczoną w tabeli zbiorczej cenę całkowitą należy wpisać do formularza oferty.
- 9) Obliczając cenę oferty, Wykonawca musi uwzględnić w kosztorysach ofertowych wszystkie pozycje przedmiarowe .
- 10) Przez “cenę jednostkową “ należy rozumieć całkowitą cenę danej pozycji kosztorysowej uwzględniającą wszystkie składniki tj:
 - a. koszty bezpośrednie (robocizny, materiałów, sprzętu, transportu).
 - b. koszty pośrednie,
 - c. zysk kalkulacyjny
 - d. koszty zakupu
 - e. koszty jednorazowe
- 11) Oferowane przez Wykonawcę upusty/rabaty handlowe muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Cena jednostkowa nie może być niższa niż koszty wytworzenia i koszty własne. Jeżeli Wykonawca nie wyceni którejkolwiek pozycji przedmiaru lub wyceni ją na 0,00zł , wówczas Zamawiający uzna, że oferta nie dotyczy realizacji całego zamówienia zawartego w przedmiarach robót i odrzuci ofertę z mocy art. 89ust. 1 pkt2 ustawy pzp.
- 12) Cena całkowita oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia , wynikające z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, oraz przedmiaru robót, a także koszty , bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, a w szczególności:
 - (1) koszty urządzenia i utrzymania zaplecza budowy,
 - (2) koszty obsługi geodezyjnej i inwentaryzacji powykonawczej
 - (3) koszty opracowania projektu organizacji ruchu na czas budowy
 - (4) koszty ustawienia i utrzymania tymczasowego oznakowania , w okresie wykonywania robót
 - (5) koszty badań laboratoryjnych

(6) koszty ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami, w tym – z ruchem pojazdów mechanicznych, oraz innych zobowiązań wynikających z umowy.

13) Ceny jednostkowe i wartości pieniężne należy podawać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej cyfry po przecinku.

14) Tam, gdzie w którymkolwiek dokumencie składającym się na niniejszą SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych SIWZ

15) **Zastrzeżenie** - Zakaz ingerencji w treść przedmiarów robót Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego dokonywania zmian w przekazanym przedmiarze robót (*dopisywania pozycji, zmiany ilości robót, zmiany opisów.*) Jeżeli w wyniku dokonanej przez siebie analizy i obliczeniu ilości robót uzna je za niewłaściwe, to zmiany ilości robót Wykonawca może dochodzić procedurą zapytań, zgodnie z art. 38 ust.1 ustawy Pzp. Zasady udzielania wyjaśnień do treści SIWZ zostały określone w niniejszej Instrukcji.

16) Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

19. Związanie ofertą

1) Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2) Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie bądź na wniosek Zamawiającego, z tym że Zamawiający może jednokrotnie zwrócić się do Wykonawców, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o czas nie dłuższy niż 60 dni.

20. Wadium : Nie jest wymagane

21. Opis sposobu przygotowania ofert przetargowych.

1) Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2) Wraz z ofertą należy złożyć:

- a) Pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- b) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo
- c) Kosztorys ofertowy wraz z „Tabelą Elementów Rozliczeniowych „i „, Wykazem Stawek i Narzutów
- d) Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami **pkt. 9 niniejszej Instrukcji.**
- 3) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
- 4) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby
- 6) Dokumenty składane wraz z ofertą, inne niż pełnomocnictwo, mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (*np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem*).
- 7) Jeżeli kopia dokumentu będzie nieczytelna lub wzbudzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda od Wykonawcy okazania oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
- 8) Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 9) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 10) Oferta wraz z załącznikami będzie sporządzona w języku polskim, zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy .
- 11) Waluta oferty – PLN.
- 12) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 13) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco.

Zarząd Dróg Powiatowych

ul. Krótka 3, **06-200 Maków Mazowiecki**

„Oferta przetargowa – Przebudowa drogi powiatowej nr 3226W Budziska – Budy Prywatne od km 5+145 do km 6+450 o długości L=1,305 km”

22. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w sekretariacie w sekretariacie **Zarządu Dróg Powiatowych, ul. Krótka 3, 06-200 Maków Mazowiecki**
- 2) . Termin składania ofert upływa w **dniu 25 czerwca 2013 r. o godz. 11:00**
- 3) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom nieotwarte.
- 4) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 21 a koperta z zawiadomieniem będzie dodatkowo oznaczona określeniami : **„ZMIANA” lub „WYCOFANIE”**.
- 6) Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

23. Otwarcie ofert.

- 1) Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami **dniu 25 czerwca 2013 r. o godz. 11:15** w obecności wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby zamawiającego na sesję otwarcia ofert.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę , jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) W pierwszej kolejności zostaną otwarte i odczytane koperty oznaczone **„WYCOFANIE”** bez otwierania oferty, której dotyczy wycofanie. Po stwierdzeniu poprawności procedury, wycofane oferty bez otwierania zostaną odesłane Wykonawcy.
- 4) Koperty oznaczone **"ZMIANA"** zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną one dołączone do Oferty
- 5) Podczas otwierania kopert z ofertami zamawiający ogłosi:
 - Datę i godzinę złożenia ofert podstawowych i zmian
 - Nazwy i adresy wykonawców
 - Ceny ofertowe brutto
 - Warunki gwarancji
 - Termin płatności
- 6) Powyższe informacje Zamawiający prześle Wykonawcom, którzy nie byli obecni na sesji otwarcia ofert , na ich pisemny wniosek.

24. Ocena ofert.

- 1) Zamawiający wezwie do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw wyłącznie w przypadku gdy ich nie złożono lub zawierają one błędy lub wady. Wskazane dokumenty – z

wyłączeniem pełnomocnictwa - powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2) W toku dokonywania oceny złożonych ofert, zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. W przypadku ofert noszących znamiona rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o przedłożenie kalkulacji szczegółowej wybranych pozycji kosztorysu ofertowego mających wpływ na wysokość ceny ofertowej. Jeżeli wykonawca nie złoży wyjaśnienia w określonym przez zamawiającego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę, oferta zostanie odrzucona.

3) Zamawiający poprawi w tekście oferty :

- oczywiste omyłki pisarskie

- oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6) Oferta zawierająca omyłki poprawione w trybie art. 87 ust.2 pkt.3 będzie odrzucona , jeżeli wykonawca, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na ich poprawienie.

25. Kryteria wyboru oferty i zasady oceny ofert.

1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny Znaczenie kryterium: cena 100%

2) Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 punktów. Pozostałym ofertom zostanie przypisana proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Oferty będą oceniane poprzez porównanie cen brutto .

3) W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT, w wysokości 23 %. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążać Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu zawierająca najniższą cenę brutto.

5) W przypadku gdy nie można będzie dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ponieważ zostały złożone oferty z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.

6) Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych , niż zaproponowali w ofertach pierwotnych . Nie mogą też określić ceny dodatkowej poprzez zaproponowanie upustu kwotowego lub procentowego. W

dodatkowych ofertach cenowych wymagane jest sporządzenie kosztorysu według zasad opisanych w punkcie 18 niniejszej IDW.

27. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

(1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając :

- nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
- nazwy (firmy), albo imiona im nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium i łączną punktację.
- informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, z uzasadnieniem faktycznym i prawnym;
- informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania z uzasadnieniem faktycznym i prawnym;
- informację o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

(2) Powyższe informacje Zamawiający niezwłocznie zamieści na swojej stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

(3) Zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną przesłane Wykonawcom **faksem na numer wskazany w ofercie**. Dodatkowo Zamawiający wyśle do wszystkich wykonawców zawiadomienia w formie pisemnej.

(4) Umowa zostanie zawarta przed upływem terminu związania ofertą , **w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia faksem**.

(5) W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dostarczyć zawiadomienia wszystkim Wykonawcom drogą faksową , wówczas umowa zostanie podpisana po upływie 10 dni od daty wysłania zawiadomienia w formie pisemnej.

(6) termin zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia **może być krótszy niż 5 (lub 10) dni** jeżeli:

- zostanie złożona tylko jedna oferta
- żadna oferta nie zostanie odrzucona
- żaden wykonawca nie zostanie wykluczony z postępowania

(7) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że wystąpią przesłanki do unieważnienia postępowania.

28. Prawo zamawiającego do unieważnienia przetargu.

1) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:

- a. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- b. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający uzna, że może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- e. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie

2) W zawiadomieniu o unieważnieniu przetargu zamawiający poda uzasadnienie faktyczne i prawne. Zawiadomienie zostanie wysłane do wszystkich wykonawców uczestniczących w postępowaniu.

29. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1) Na dzień podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia – w pełnej wysokości - zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10% zaoferowanej ceny (brutto) w zaokrągleniu do pełnych 100 zł**

w jednej lub kilku formach wybranych spośród wymienionych poniżej:

- w pieniądzu na ustalony z Zamawiającym rachunek bankowy
- gwarancji bankowej
- poręczeniu bankowym lub poręczeniu SKOK, z tym, że zobowiązanie SKOK jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
- gwarancji ubezpieczeniowej
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu PARP.

2) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia :

- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub SKOK
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- poprzez potrącenia z faktur częściowych.

3) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może zmienić formę zabezpieczenia, pod warunkiem zachowania wysokości i ciągłości. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określono w projekcie umowy .

4) Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwoalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego oraz musi być złożony w oryginale

30. Środki ochrony prawnej.

(1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

(2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. ustawy Pzp.

(3) Wykonawca ma prawo wnieść odwołanie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

(4) W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

(5) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

(6) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

(7) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia **za pomocą faksu nr (29) 71 71 522 .**

(8) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. ustawy pzp.

(9) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa wyżej , nie przysługuje odwołanie.

(10) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, ustawy Pzp albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób .

(11) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.

(12) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 11 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

(13) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert

(14) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

(15) W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego niniejszego postępowania, umowa zostanie zawarta po ogłoszeniu przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze

31. Jawność protokołu i ofert

1. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, protokół wraz z załącznikami jest jawny . Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia na pisemny wniosek Wykonawcy. Wykonawca nie może zastrzec – jako tajemnicy przedsiębiorstwa - informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert (*art. 86 ust. 4 ustawy*)

2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 47, poz.211 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

3. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

32 Informacje dotyczące umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia;

a) zostanie zawarta w formie pisemnej,

- b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej,
- c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
- d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- e) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ,

2. Umowa jest nieważna, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p., w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte niniejszej SIWZ.

3. Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w przypadku gdy zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przekraczającą wysokość kapitału zakładowego, najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest dostarczyć uchwałę zgodnie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych (Dz. U. NR 94, poz. 1037 z 2001r.) lub wpis/odpis umowy spółki zezwalającej na zaciąganie takich zobowiązań.

4. **Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy** w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Warunki wprowadzenia zmian są następujące:

1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy będzie możliwa w przypadku:

- a. wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia,
- b. wstrzymania przez Zamawiającego wykonania robót nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy okoliczności wstrzymania robót przez inspektorów nadzoru w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy.
- c. konieczności wprowadzenia przez Zamawiającego korekt w dokumentacji projektowej (usunięcie wad projektu lub wprowadzenie rozwiązań zamiennych)
- d. konieczności wykonania robót niezbędnych do zakończenia przedmiotu umowy, robót zamiennych i dodatkowych , w tym wynikających z korekty dokumentacji projektowej.
- e. zaistnienia okoliczności utrudniających lub uniemożliwiających terminowe zakończenie przedmiotu umowy takich jak: warunki atmosferyczne, archeologiczne, geologiczne, hydrauliczne, kolizje z sieciami infrastruktury technicznej
- f. opóźnienia, utrudnienia lub przeszkód spowodowanych przez Zamawiającego lub dających się przypisać zamawiającemu lub innemu wykonawcy zatrudnionemu przez zamawiającego na terenie budowy
- g. działania siły wyższej

2) zmiana wynagrodzenia

a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT w okresie realizacji zamówienia - dotyczy części wynagrodzenia za roboty której nie zafakturowano na dzień wejścia w życie przepisów o zmianie stawki VAT.

b) w przypadku zmiany zakresu rzeczowo - finansowego wskutek zlecenia przez Zamawiającego wykonania robót koniecznych, zamiennych, w tym wynikających z korekt dokumentacji projektowej (usunięcie wad projektu lub wprowadzenie rozwiązań zamiennych)

3) Inne zmiany:

a) Zmiana zakresu rzeczowo – finansowego zamówienia w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności skutkujących koniecznością zmiany w trakcie realizacji umowy zakresu rzeczowo – finansowego robót.

b) Zmiana zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom

c) zmian osób reprezentujących, pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia i akceptacji drugiej strony, w następujących przypadkach:

– śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,

– jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy (np. rezygnacji. itp.),

d) zmiana danych teleadresowych stron umowy

e) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej

f) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron

g) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów.

h) W przypadku okoliczności wynikających z przepisów obowiązujących przy współfinansowaniu projektu z Narodowego Programu Przebudowy dróg Lokalnych – Etap II bezpieczeństwo-Dostępność- Rozwój Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.

33. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.