

**Zamawiający: Zarząd Dróg Powiatowych**  
ul. Krótka 3, 06-200 Maków Mazowiecki  
tel (29) 71 71 522 , fax (29) 71 71 522  
[www. bip.zdp.powiat-makowski.pl](http://www.bip.zdp.powiat-makowski.pl)

**Nr sprawy 340-2/2014**

**„Przebudowa drogi powiatowej nr 2129W Chrzczonki – Ponikiew Wielka – Czerwonka – Jankowo na odcinku od km 21+808 do km 22+652 długość 844m”**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na roboty budowlane  
o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach art.11ust.8,  
od której jest uzależniony obowiązek przekazania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji  
Wspólnot Europejskich

**Nazwa zamówienia:**

„Przebudowa drogi powiatowej nr 2129W Chrzczonki – Ponikiew Wielka – Czerwonka – Jankowo na odcinku od km 21+808 do km 22+652 długość 844m”

**Tryb postępowania:** przetarg nieograniczony

Opracowała:

mgr Joanna Wolniak

Zatwierdził:

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych

*/-/ Zdzisław Soból*

## **INFORMACJE OGÓLNE**

Na niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia , zwaną w dalszej treści , (SIWZ) składa się:

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział II Formularz Oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami:

### **II.1. Formularze dotyczące spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu**

Formularz 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy

Formularz 2.1a Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia podmiotów trzecich, na których zasoby wykonawca się powołuje wykazując spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust.1 ustawy, a które to podmioty będą brały udział w realizacji zamówienia.

Formularz 2.2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Formularz 2.3 Grupa kapitałowa - wykaz podmiotów lub informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej.

Formularz 2.4 Wiedza i doświadczenie

Formularz 2.5 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. „Potencjał kadrowy „, osoby zdolne do wykonania zamówienia

### **II.2. Formularze oferty cenowej**

Formularz 2.6 Kosztorysy ofertowe - Formularz cenowy

Formularz 2.7 Kosztorys ofertowy - Zbiorcze Zestawienie Kosztów

Rozdział III Dokumentacja określająca przedmiot zamówienia:

1. dokumentacja projektowa
2. przedmiary robót
3. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych

Rozdział IV Projekt umowy.

## **ROZDZIAŁ I**

### **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)**

**Zamawiający : Zarząd Dróg Powiatowych w Makowie Mazowieckim**

adres siedziby: ul. Krótka 3

06-200 Maków Mazowiecki

NIP: 757-12-90-325

REGON: 550671027

tel. (029) 71 71 522

fax. (029) 71 71 522

#### **1. Przedmiot zamówienia**

**1.1 Rodzaj zamówienia - Roboty budowlane /o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych/**

**1.2 Nazwa zamówienia: „Przebudowa drogi powiatowej nr 2129W Chrzczonki – Ponikiew Wielka – Czerwonka – Jankowo na odcinku od km 21+808 do km 22+652 długość 844m”**

**1.3 Oznaczenie postępowania:** Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **Nr sprawy 340-2/2014** We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

**1.4 Tryb udzielenia zamówienia:** Przetarg nieograniczony.

**1.5 Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego :**

art. 39, 40,41 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. (tj. Dz. U.2013, poz. 907ze zm.)

**1.6 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

1) Art.36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. ( t. j. Dz. U.2013, poz. 907ze zm.)

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może Żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r. poz.231)

**1.7 Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:**

- Biuletyn Zamówień Publicznych [www.portal.uzp.gov.pl](http://www.portal.uzp.gov.pl)

- Strona internetowa Powiatu Makowskiego: [www.bip.zdp.powiat-makowski.pl](http://www.bip.zdp.powiat-makowski.pl)

- Tablica ogłoszeń w Zarządzie Dróg Powiatowych w Makowie Mazowiecki

**1.8 Źródła finansowania:**

Zamówienie jest finansowane z budżetu Powiatu Makowskiego.

#### **2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest **„Przebudowa drogi powiatowej nr 2129W Chrzczonki – Ponikiew Wielka – Czerwonka – Jankowo na odcinku od km 21+808 do km 22+652 długość 844m”**

Przebudowa drogi polega na:

- a) wykonaniu odnowy nawierzchni asfaltowej,
- b) wykonaniu chodników i zjazdów,
- c) wykonanie drenów odwadniających.
- d) uporządkowaniu rowów przydrożnych,
- e) przebudowaniu przepustu.

Przedmiot zamówienia i zakres robót szczegółowo określają:

- przedmiar robót
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji projektu i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.

2.3 Szczegółowo przedmiot zamówienia został określony w Rozdziale III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również „SIWZ” lub „specyfikacją” techniczne.

2.4 Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji projektu i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.

### **3. Wspólny Słownik Zamówień /CPV/**

#### **Główny przedmiot:**

45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg

#### **Dodatkowe przedmioty:**

CPV 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

CPV 45232452-5 Roboty odwadniające

CPV 45233320-8 Fundamentowanie dróg

CPV 45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

CPV 45233140-2 Roboty drogowe

### **4. Informacja o zamówieniach uzupełniających**

Nie przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy pzp.

### **5. Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia:**

5.1 Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7.7.1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.), ustawie z dnia 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych t. j. Dz. U.2013, poz. 907ze zm.) i ustawie Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do tych ustaw.

5.2 Wykonawca musi zapewnić wykonanie robót zgodnie z prawem polskim, a w szczególności z przepisami techniczno-budowlanymi, przepisami dotyczącymi samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz przepisami dotyczącymi wyrobów i materiałów stosowanych w budownictwie.

### **6. Podwykonawstwo**

6.1 Zamawiający zastrzega, że Wykonawca jest zobowiązany do osobistego wykonania kluczowych części zamówienia. Przez kluczowe części niniejszego zamówienia rozumie się wykonanie 100% robót w technologii betonu asfaltowego wbudowywanego na gorąco ( dotyczy warstw podbudowy i nawierzchni ). Pozostałe części zamówienia Wykonawca może powierzyć podwykonawcom.

6.2 Zastrzeżenie, o którym mowa w pkt. 6.1 nie jest skuteczne w zakresie w jakim Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu powołuje się na wiedzę i doświadczenia innego podmiotu (podwykonawcy) na zasadach określonych w art. 26ust. 2b ustawy pzp.

6.3 Zamawiający wymaga aby wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, z uwzględnieniem zastrzeżenia, o którym mowa wyżej.

6.4 W przypadku, gdy wykonawca powołuje się - na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp - w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu - na zasoby innych podmiotów (podwykonawców), którzy będą realizować część zamówienia , zobowiązany jest podać w ofercie także nazwy tych podmiotów.

6.5 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się- na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp - w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, że inny proponowany podwykonawca, lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania.

6.6 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy (lub dalszym podwykonawcom) może

nastąpić wyłącznie na podstawie Umowy Podwykonawstwa.

6.5 Przez Umowę Podwykonawstwa rozumie się umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są roboty budowlane stanowiące część niniejszego zamówienia, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a podwykonawcą, a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą/ dalszymi podwykonawcami.

6.6 Wymagania Zamawiającego dotyczące Umowy Podwykonawstwa.

- 1) Umowa Podwykonawstwa powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności
- 2) Do zawarcia przez wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego.
- 3) Umowa podwykonawstwa może być zawarta tylko z podwykonawcą zaakceptowanym przez Zamawiającego
- 4) Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda zamawiającego i wykonawcy
- 5) Zawarta Umowa Podwykonawstwa nie może zawierać postanowień niezgodnych z treścią zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu umowy.
- 6) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom nie może przekraczać 30 dni.
- 7) Postanowienia odnośnie rozliczeń częściowych i płatności podwykonawcom / dalszym podwykonawcom muszą być spójne z postanowieniami umowy podstawowej zawartej pomiędzy zamawiającym i generalnym wykonawcą.
- 8) Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia należnej podwykonawcom/ dalszym podwykonawcom nie może przekroczyć 10%
- 9) Protokół odbioru robót budowlanych (częściowy/ końcowy) podpisany przez zamawiającego i wykonawcę jest wystarczającym dowodem potwierdzającym wykonanie robót i uprawniającym podwykonawcę/ dalszego podwykonawcę do wystawienia faktury za wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej, usługi lub dostawy. Umowa podwykonawstwa nie może zawierać postanowień odmiennych w zakresie zasad odbiorów niż określone w umowie podstawowej.
- 10) Zamawiający nie wymaga przedłożenia zawartych umów podwykonawstwa , których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości niższej niż 0,5 proc. wartości (brutto) kontraktu między zamawiającym a generalnym wykonawcą i jednocześnie nieprzekraczającej 30 tys. zł brutto.
- 11) Pozostałe zasady w zakresie podwykonawstwa regulują postanowienia umowy zawarte w SIWZ Rozdz. IV

## **7 Termin wykonania zamówienia: do 15 listopada 2014r.**

### **8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

**8.1** Warunki udziału w postępowaniu , o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy pzp oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia zamieszczony w pkt. 8.2 IDW mają na celu zweryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielonego zamówienia. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1i2 , spełniający następujące warunki określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt. 1)-3) ustawy Pzp

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

*Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie.*

*Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku w formule spełnia - nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp*

- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że w **okresie 5 lat** poprzedzających datę składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej dwa zadania polegające na budowie/rozbudowie/przebudowie drogi , o wartości min. 1 000 000 złotych brutto każde.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna) powyższy warunek spełniają łącznie.

„Łącznie” należy interpretować w ten sposób, że każdy z wykonawców może wykazać się realizacją wymaganych zadań, a wykazanie się tą umiejętnością przez jednego z wykonawców zwalnia pozostałych z tego obowiązku. Sformułowania „łącznie” nie należy utożsamiać z sumowaniem wartości drobnych zamówień nieprzekraczających minimalnego progu określonego w opisie warunku .

W przypadku kontraktów zawartych w walutach innych niż PLN, należy ich wartość przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP z dnia podpisania kontraktu, podając datę podpisania umowy i kurs waluty.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

*Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku w formule spełnia-nie spełnia na podstawie załączonego do oferty wykazu robót . (Formularz Nr 2.4 Wiedza i Doświadczenie).*

### **3) Potencjał techniczny**

*Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku w formule spełnia - nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp*

### **4) Potencjał kadrowy - Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Wykonawca jest zobowiązany wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się wymaganymi polskim prawem uprawnieniami do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone:

Wykonawca przedstawi wraz z ofertą osoby, na funkcje wymienione poniżej, spełniające następujące wymagania:

#### **Kierownik budowy – 1 osoba.**

Wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności drogowej lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

#### **Wymagane doświadczenie:**

pełnienie funkcji Kierownika Budowy lub Kierownika Robót Drogowych na co najmniej jednym zadaniu o wartości minimum 1 milion zł z zakresu budowy/rozbudowy/przebudowy dróg.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów , zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi osobami, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione.

*Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku w formule spełnia -nie spełnia na podstawie załączonego do oferty wykazu osób (Formularz nr2.5 Potencjał kadrowy - osoby zdolne do wykonania zamówienia).*

### **5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

*Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku w formule spełnia - nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp*

**9. Oświadczenia i dokumenty wymagane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 1 i 2 ustawy pzp.**

**9.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy do oferty załączyć następujące dokumenty:**

- 1) Oświadczenie -zgodne z treścią Formularza nr 2.1- o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp ,
- 2) W odniesieniu do podmiotów, na zasobach których wykonawca polega, wykazując spełnienie warunków , których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie w art. 24 ust. 1 ustawy pzp zgodne z treścią formularza 2.1a.
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

**9.2 W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, i których opis sposobu oceny został zamieszczony w pkt. 8 IDW należy pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4) ustawy Pzp - złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodne z treścią Formularza nr 2.2)
- 2) **Listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, (Formularz 2.3)

**3) Wiedza i doświadczenie – wymagane dokumenty**

Informacja o doświadczeniu Wykonawcy zgodna z treścią formularza nr 2.4 (Wiedza i Doświadczenie). W informacji należy zamieścić wykaz robót zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów na rzecz których były wykonywane wraz załączeniem dowodów czy te roboty zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone.

Dowodami, o których mowa powyżej jest poświadczenie. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, jako dowód traktowane będą również inne dokumenty .

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego roboty wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w zdaniu wyżej.

W razie konieczności szczególnie, gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego roboty były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu. ( § 1 ust. 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może Żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane . Dz. U. 2013, poz.231).

Jeżeli z przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, jako dowód traktowane będą również inne dokumenty.

W przypadku wykonawców składających ofertę wspólną informację składa ten, który wykazuje spełnienie warunku.

**4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia – wymagane dokumenty**

Wykaz osób ( zgodny z treścią Formularza nr 2.5 – *Potencjał kadrowy - osoby zdolne do wykonania zamówienia*), które będą kierować wykonaniem zamówienia .

W przypadku wykonawców składających ofertę wspólną informację składa ten, który wykazuje spełnienie warunku.

**10. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

- 1) W przypadku , gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, stosuje się przepisy § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może Żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r. poz.231)
- 2) Wykonawca, o którym mowa wyżej, zamiast dokumentu wymienionego w punkcie **9.1 3) IDW** składa dokument wystawiony ( *nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*) w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie , w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### **11. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja/spółki cywilne)**

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnienie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu dokonania oceny spełnienia został zamieszczony w pkt. 8 IDW, Wykonawcy wykazują łącznie.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia - zgodnie z art. 23 ustawy pzp.
- 3) Oferta składana przez konsorcjum / spółkę cywilną musi spełniać następujące wymagania:
  - Dokumenty wymienione w pkt. 9.1 IDW wymagane są od każdego podmiotu.
  - Oświadczenie wymienione w pkt. 9.2 (1) powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców i podpisane przez każdego Wykonawcę lub Pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu,
  - Lista lub informacja , o której mowa w pkt. 9.2. 2) powinna być złożona przez każdego wykonawcę.
  - Pełnomocnictwo musi być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli podmiotów składających wspólną ofertę i złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
  - Zamiast pełnomocnictwa może być załączona umowa regulująca zasady współpracy podmiotów składających ofertę wspólną.
  - Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana, Zamawiający zażąda – przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego - umowy konsorcjum.
- 4) Umowa konsorcjum musi zobowiązywać wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum do solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i zawierać, co najmniej :
  - oznaczenie stron umowy przez podanie pełnych nazw i adresów firm , form organizacyjno prawnych, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności, w których konsorcjanci są wpisani.
  - wskazanie celu gospodarczego do realizacji którego utworzono konsorcjum. Cel ten powinien pokrywać się z zakresem przedmiotu przetargu.
  - oznaczenie czasu trwania umowy z uwzględnieniem okresu gwarancji i rękojmi.
  - kreślenie sposobu reprezentacji konsorcjum. Zaleca się, aby reprezentantem (Liderem) konsorcjum był jeden z podmiotów wchodzących w jego skład. Będzie on upoważniony do podejmowania zobowiązań i otrzymywania instrukcji dla i w imieniu każdego z osobna i wszystkich podmiotów tworzących konsorcjum. Będzie odpowiedzialny za wykonanie Umowy i realizację zobowiązań wobec zamawiającego okresie rękojmi .



5) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada dokumenty wymienione w pkt. 9.1 IDW dotyczące tego podmiotu.

## **12. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposób przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1) **pisemnie** na adres: **Zarząd Dróg Powiatowych w Makowie Mazowieckim**

1. ul. Krótka 3, 06-200 Maków Mazowiecki

2) **faksem nr (29) 71 71 522** z obowiązkiem pisemnego potwierdzenia.

3) **nie przewiduje się elektronicznej formy korespondencji w niniejszy postępowaniu**

4) **Forma pisemna** zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz załącznikami, oświadczeniami i dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków a także zmiany lub wycofanie oferty.

5) **Osoby uprawnione** do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami :

Zdzisław Soból, tel. / fax (29) 71 71 522

6) Informacji w sprawie przetargu udziela się w dni robocze w godz. **7:30 – 13:30**

## **13. Zmiana treści SIWZ**

1) Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanowiąca część specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przekazana Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, a także zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

2) W przypadku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będącej konsekwencją zmiany treści SIWZ Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych a także na swojej stronie internetowej i w siedzibie.

3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej,

## **14. Wyjaśnienia treści SIWZ**

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień na piśmie niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert., tj. nie później niż do **18 lutego 2014r**

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie podanego wyżej terminu, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający pozostawi wniosek bez rozpoznania.

3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

4) Zamawiający prześle treść wyjaśnień -bez ujawnienia źródła zapytania- wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści je swojej stronie internetowej.

5) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej **SIWZ** a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## **15. Przedłużenie terminu składania ofert.**

1) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmiany treści SIWZ. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

2) O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

3) Przedłużenie terminu składania ofert jest zmianą SIWZ prowadzącą do zmiany treści ogłoszenia, w związku z czym Zamawiający zamieści także ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej i w siedzibie.

### **16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1) Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Cena w formularzu ofertowym wynika z kosztorysu ofertowego. Podstawą obliczenia ceny oferty są ilości jednostek wyszczególnionych w przedmiarach robót.

2) Przed sporządzeniem kosztorysu Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z :

dokumentacją, przedmiarem robót i specyfikacją techniczną

terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.

### **3) Zastrzeżenie - Zakaz ingerencji w treść przedmiarów robót**

Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego dokonywania zmian w przekazanym przedmiarze robót (*dopisywania, scalania, usuwania pozycji, zmiany ilości robót, zmiany opisów.*) Jeżeli w wyniku dokonanej przez siebie analizy i obliczeniu ilości robót uzna je za niewłaściwe, to może Żądać od Zamawiającego wprowadzenia zmian procedurą zapytań, zgodnie z art. 38 ust.1 ustawy Pzp. Zasady udzielania wyjaśnień do treści SIWZ zostały określone w niniejszej Instrukcji.

4) W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez Zamawiającego materiałach, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie o tym fakcie poinformować Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5) Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej w takim układzie jak załączone przedmiary robót. W kosztorysie ofertowym należy ująć wszystkie pozycje przedmiarowe. Dopuszcza się łączenie w jednej pozycji kosztorysowej kilku pozycji przedmiaru (*np. dopłaty lub zmniejszenia do pozycji zasadniczej*). W każdym takim przypadku należy opis pozycji kosztorysowej uzupełnić o informację, które pozycje przedmiaru zostały w niej uwzględnione. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim nie będzie traktowana jako ingerencja w treść przedmiaru.

6) Ceny jednostkowe /netto/ należy skalkulować w oparciu o dostępne w branży źródła wyceny i specyfikę robót właściwą dla określonej w przedmiarze robót i specyfikacjach technicznych.

7) Wartości poszczególnych pozycji kosztorysowych należy obliczyć jako iloczyn ilości jednostek przedmiarowych i zaproponowanych przez Wykonawcę cen jednostkowych. Wartość kosztorysową /netto/ elementu rozliczeniowego należy obliczyć jako sumę wartości pozycji kosztorysowych składających się na ten element.

8) Na budowę poszczególnych ulic należy sporządzić osobne kosztorysy dla każdej ulicy i branży, zgodnie z wzorami Formularzy 2.6

9) Wartości /netto/ z poszczególnych kosztorysów należy przenieść do tabeli zbiorczej „Zbiorcze zestawienie kosztów” - Formularz 2.7.

10) VAT należy doliczyć odpowiednim wskaźnikiem procentowym zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.

11) Wyliczoną w tabeli zbiorczej cenę całkowitą należy wpisać do formularza oferty.

12) Przez cenę jednostkową należy rozumieć cenę skalkulowaną dla jednostki przedmiarowej danej pozycji kosztorysu uwzględniającą wszystkie składniki tj.:

- koszty bezpośrednio R;M;S.

- koszty pośrednie,

- zysk kalkulacyjny

- koszty zakupu

- koszty jednorazowe

13) Oferowane przez Wykonawcę upusty/rabaty handlowe należy wkalkulować w cenę jednostkową,

14) Cena jednostkowa nie może być niższa niż koszty wytworzenia i koszty własne.

15) Jeżeli Wykonawca nie wyceni którejkolwiek pozycji przedmiaru lub wyceni ją na 0,00zł , wówczas Zamawiający uzna, że oferta nie dotyczy realizacji całego zamówienia zawartego w przedmiarach robót i odrzuci ofertę z mocy art. 89ust. 1 pkt2 ustawy pzp. Powyższe nie dotyczy łączenia pozycji przedmiaru , o których mowa w punkcie 5) powyżej.

16) Cena całkowita oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia , wynikające z dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych oraz przedmiaru robót, a także koszty, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, a w szczególności:

- koszty urządzenia i utrzymania zaplecza budowy,
- koszty obsługi geodezyjnej i inwentaryzacji powykonawczej
- koszty opracowania projektu czasowej organizacji ruchu wraz z uzyskaniem koniecznych uzgodnień i zatwierdzeń
- koszty ustawienia i utrzymania tymczasowego oznakowania , w okresie wykonywania robót
- koszty badań laboratoryjnych, prób technicznych, inspekcji TVC kanalizacji deszczowej
- koszty związane z czasowym wyłączeniem energii elektrycznej /jeśli wystąpią/ w związku z przebudową urządzeń energetycznych
- koszty ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód , które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich , które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami, w tym – z ruchem pojazdów mechanicznych , oraz innych zobowiązań wynikających z umowy.

17) Ceny jednostkowe i wartości pieniężne należy podawać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej cyfry po przecinku.

18) Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

19) **Uwaga:** Tam, gdzie w którymkolwiek dokumencie składającym się na niniejszą SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach SIWZ.

### **17. Okres związania ofertą**

1) Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2) Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie bądź na wniosek Zamawiającego, z tym że Zamawiający może jednokrotnie zwrócić się do Wykonawców, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o czas nie dłuższy niż 60 dni.

### **18. Informacja w sprawie wadium**

Wadium nie jest wymagane

### **19. Opis sposobu przygotowania ofert przetargowych.**

1) Każdy wykonawca złoży tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

2) Wykonawca zdobędzie własnym staraniem wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy oraz poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3) Wykonawcy przedstawią oferty zgodne z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4) Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.

5) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

6) Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej

- 7) Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4. ustawy pzp
- 8) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet realizacji zamówienia.
- 9) Zamawiający nie przewiduje wymagań , o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp
- 10) Wraz z ofertą należy złożyć:
  - a) Pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
  - b) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo
  - c) Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami **pkt. 9 IDW**.
  - d) Kosztorys ofertowy (oryginał) opracowany zgodnie z postanowieniami **pkt. 16 IDW**
- 11) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
- 12) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby
- 14) Dokumenty składane wraz z ofertą , inne niż pełnomocnictwo, mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (*np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem*).
- 15) Jeżeli kopia dokumentu będzie nieczytelna lub wzbudzi wątpliwości co do jej prawdziwości , Zamawiający zażąda od Wykonawcy okazania oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 16) Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 17) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 18) Oferta wraz z załącznikami będzie sporządzona w języku polskim, zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy .
- 19) Waluta oferty – PLN.
- 20) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 21) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

Opakowanie należy oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy i zaadresować następująco.

Zarząd Dróg Powiatowych w Makowie Mazowieckim

ul. Krótka 3, 06-200 Maków Mazowiecki „Oferta : **Przebudowa drogi powiatowej nr 2129W Chrzczonki – Ponikiew Wielka – Czerwonka – Jankowo na odcinku od km 21+808 do km 22+652 długość 844m**”

#### **20. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1) Ofertę należy złożyć w Zarządzie Dróg Powiatowych w Makowie Mazowieckim ( Sekretariat)

ul. Krótka 3, 06-200 Maków Mazowiecki

lub przesłać na powyższy adres.

2) Termin składania ofert upływa w dniu **26 lutego 2014r. o godz. 10:00**

3) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom nieotwarte.

4) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert.

5) Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 21, a koperta z zawiadomieniem będzie dodatkowo oznaczona określeniami : „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

6) Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

### **21. Otwarcie ofert.**

1) Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **26 lutego 2014r. o godz. 10:15** w obecności wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby zamawiającego na sesję otwarcia ofert.

2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę , jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3) W pierwszej kolejności zostaną otwarte i odczytane koperty oznaczone „**WYCOFANIE**” bez otwierania oferty, której dotyczy wycofanie. Po stwierdzeniu poprawności procedury, wycofane oferty bez otwierania zostaną odesłane Wykonawcy.

4) Koperty oznaczone "**ZMIANA**" zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną one dołączone do Oferty

5) Podczas otwierania kopert z ofertami zamawiający ogłosi:

- Datę i godzinę złożenia ofert podstawowych i zmian
- Nazwy i adresy wykonawców
- Ceny ofertowe brutto
- Warunki gwarancji.

6) Powyższe informacje Zamawiający prześle Wykonawcom, którzy nie byli obecni na sesji otwarcia ofert na ich pisemny wniosek.

### **22. Ocena ofert.**

1) Zamawiający wezwie Wykonawców w trybie art. 26 ust. 3 ustawy pzp do uzupełnienia oświadczeń i dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw wyłącznie w przypadku gdy ich nie złożono lub zawierają błędy lub wady. Wskazane dokumenty - z wyłączeniem pełnomocnictwa - powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2) W toku dokonywania oceny złożonych ofert, zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. W przypadku ofert noszących znamiona rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o przedłożenie kalkulacji szczegółowej wybranych pozycji kosztorysu ofertowego mających wpływ na wysokość ceny ofertowej. Jeżeli wykonawca nie złoży wyjaśnienia w określonym przez zamawiającego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę, oferta zostanie odrzucona.

3) Zamawiający poprawi w tekście oferty :

- oczywiste omyłki pisarskie
- oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4) Oferta zawierająca omyłki poprawione w trybie art. 87 ust.2 pkt.3 będzie odrzucona , jeżeli wykonawca, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na ich poprawienie.

### **23. Kryteria wyboru oferty i zasady oceny ofert.**

1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny Znaczenie kryterium: cena 100%

2) Oferta o najniższej cenie całkowitej otrzyma 100 punktów. Pozostałym ofertom zostanie przypisana proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Oferty będą oceniane poprzez porównanie cen brutto .

3) Zamawiający nie przewiduje się aukcji elektronicznej

4) W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT Zamawiający na etapie oceny oferty i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT, w wysokości 23 %. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążać Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

5) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu zawierająca najniższą cenę brutto.

6) W przypadku dwóch lub więcej ofert spełniających warunki i zawierających taką samą cenę brutto, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.

7) Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaproponowali w ofertach pierwotnych.

Nie mogą też określić ceny dodatkowej poprzez zaproponowanie upustu kwotowego lub procentowego. W dodatkowych ofertach cenowych wymagane jest sporządzenie kalkulacji ceny oferty dodatkowej metodą kosztorysu uproszczonego według zasad opisanych w punkcie 16. niniejszej IDW.

#### **24. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając:

- nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres

wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,

- nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium i łączną punktację.

- informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, z uzasadnieniem faktycznym i prawnym;

- informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania z uzasadnieniem faktycznym i prawnym;

- informację o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2) Powyższe informacje Zamawiający niezwłocznie zamieści na swojej stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

3) Zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną przesłane Wykonawcom faksem na numer wskazany w ofercie lub pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie.

Dodatkowo Zamawiający wyśle do wszystkich wykonawców zawiadomienia w formie pisemnej.

4) Umowa zostanie zawarta przed upływem terminu związania ofertą, **w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia faksem/e-mailem.**

5) W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dostarczyć zawiadomienia drogą faksową lub elektroniczną wszystkim wykonawcom, wówczas umowa zostanie podpisana po upływie 10 dni od daty wysłania zawiadomienia w formie pisemnej.

6) Termin zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia **może być krótszy niż 5 (lub 10) dni** jeżeli:

- zostanie złożona tylko jedna oferta

- żadna oferta nie zostanie odrzucona

- żaden wykonawca nie zostanie wykluczony z postępowania

7) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że wystąpią przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **25. Prawo zamawiającego do unieważnienia przetargu.**

1) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku gdy:

a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

- b. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- e. w przypadkach, w których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy pzp zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie

2) W zawiadomieniu o unieważnieniu przetargu zamawiający podaje uzasadnienie faktyczne i prawne. Zawiadomienie zostanie wysłane do wszystkich wykonawców uczestniczących w postępowaniu.

#### **26. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

1) Na dzień podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia - w pełnej wysokości - zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę **stanowiącą 10% zaoficerowanej ceny (brutto) w zaokrągleniu do pełnych 100 zł** w jednej lub kilku formach wybranych spośród wymienionych poniżej:

- w pieniądzu na ustalony z Zamawiającym rachunek bankowy
- gwarancji bankowej
- poręczeniu bankowym lub poręczeniu SKOK, z tym, że zobowiązanie SKOK jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
- gwarancji ubezpieczeniowej
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, w których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu PARP.

2) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia :

- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub SKOK
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- poprzez potrącenia z faktur częściowych.

3) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może zmienić formę zabezpieczenia, pod warunkiem zachowania wysokości i ciągłości. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określono w projekcie umowy .

4) Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne Śądanie Zamawiającego oraz musi być złożony w oryginale

#### **27. Środki ochrony prawnej.**

1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5. ustawy Pzp.

3) Wykonawca ma prawo wnieść odwołanie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4) W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- odrzucenia oferty odwołującego.

5) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia **za pomocą faksu nr (29) 71 71 522.**

8) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. ustawy pzp.

9) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa wyżej, nie przysługuje odwołanie.

10) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, ustawy Pzp albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

11) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.

12) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 11 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

13) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert

14) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

15) W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego niniejszego postępowania, umowa zostanie zawarta po ogłoszeniu przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze

## **28. Jawność protokołu i ofert**

1) Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia na pisemny wniosek Wykonawcy. Wykonawca nie może zastrzec – jako tajemnicy przedsiębiorstwa - informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy)

2) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 47, poz.211 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

3) Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

## **29 Informacje dotyczące umowy w sprawie niniejszego zamówienia**



- 1) Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia;
  - a) zostanie zawarta w formie pisemnej,
  - b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej,
  - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
  - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
  - e) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ,
- 2) Umowa jest nieważna, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy pzp, w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
- 3) Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w przypadku gdy zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przekraczającą wysokość kapitału zakładowego, najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest dostarczyć uchwałę zgodnie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych (Dz. U.2001, Nr 94, poz. 1037.) lub wpis/odpis umowy spółki zezwalającej na zaciąganie takich zobowiązań.

### **30. Zakres i warunki możliwych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Warunki wprowadzenia zmian są następujące:

#### **1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy będzie możliwa w przypadku:**

- a. wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia,
- b. wstrzymania przez Zamawiającego wykonania robót niewynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy okoliczności wstrzymania robót przez inspektora nadzoru w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy.
- c. konieczności wprowadzenia przez Zamawiającego korekt w dokumentacji projektowej (usunięcie wad projektu lub wprowadzenie rozwiązań zamiennych)
- d. konieczności wykonania robót zamiennych, dodatkowych i innych niezbędnych do zakończenia przedmiotu umowy, w tym wynikających z korekty dokumentacji projektowej.
- e. zaistnienia okoliczności utrudniających lub uniemożliwiających terminowe zakończenie przedmiotu umowy takich jak: warunki atmosferyczne, archeologiczne, geologiczne, hydrauliczne, kolizje z sieciami infrastruktury technicznej
- f. opóźnienia, utrudnienia lub przeszkód spowodowanych przez Zamawiającego lub dających się przypisać zamawiającemu lub innemu wykonawcy zatrudnionemu przez zamawiającego na terenie budowy
- g. działania siły wyższej

#### **2) zmiana wynagrodzenia**

- a. w przypadku zmiany ustawowej stawki VAT w okresie realizacji umowy - dotyczy tej części wynagrodzenia za roboty, której nie zafakturowano na dzień wejścia w życie przepisów o zmianie VAT.
- b. w przypadku zmiany zakresu rzeczowo - finansowego wskutek zlecenia przez Zamawiającego wykonania robót koniecznych i zamiennych, w tym wynikających z korekt dokumentacji projektowej (usunięcie wad projektu lub wprowadzenie rozwiązań zamiennych)

#### **3) Inne zmiany:**

- a. Zmiana zakresu rzeczowo – finansowego zamówienia w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności skutkujących koniecznością zmiany w trakcie realizacji umowy zakresu rzeczowo – finansowego robót.
- b. zmiana procentowej wysokości wynagrodzenia do rozliczenia fakturami częściowymi.
- c. Zmiany zakresu podwykonawstwa poprzez:
  - wskazanie innych podwykonawców,

- rezygnację z podwykonawców,
  - wskazanie innego zakresu podwykonawstwa albo wykonanie zamówienia przy pomocy podwykonawców, pomimo niewskazania w postępowaniu żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa.
- a. Zmiana zakresu podwykonawstwa nie może dotyczyć części zamówienia zastrzeżonych przez zamawiającego do osobistego wykonania przez wykonawcę.
  - b. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i SIWZ, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia
  - c. Rozszerzenie odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi oraz przedłużenie terminu gwarancji i rękojmi w przypadku zaproponowania takiego rozwiązania przez Wykonawcę,
  - d. Zmian osób reprezentujących, pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia i akceptacji drugiej strony, w przypadku śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych, lub jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy ( np. rezygnacji. itp.),
  - e. zmiana danych teleadresowych stron umowy.
- 4) Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.
- 5) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.