

## PROJEKT UMOWY nr .../ I / 2021

Niniejsza umowa nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (art. 2 ust. 1 pkt. 1)  
Wartość zamówienia nie przekracza równowartości 130 000,00 złotych netto

Zawarta w dniu ..... roku w Makowie Mazowieckim pomiędzy

**Nabywcą: Powiatem Makowskim** ul. Rynek 1, 06-200 Maków Mazowiecki NIP 757-14-52-124

reprezentowany na podstawie pełnomocnictwa nr 349/21 Zarządu Powiatu z dnia 29.07.2021 r. przez

**Odbiorcę: Zarząd Dróg Powiatowych w Makowie Mazowieckim**

ul. Krótka 3, 06-200 Maków Mazowiecki

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu którego działa

**Jacek Żebrowski – p.o. Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Makowie Mazowieckim**

z kontrasygnatą finansową

**Małgorzaty Chrzanowskiej – Głównego Księgowego Zarządu Dróg Powiatowych w Makowie Mazowieckim**

a

.....

**NIP** ..... **REGON** .....

reprezentowanym przez .....

zwanym dalej „Dostawcą”

na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) oraz zapytania ofertowego nr ZDP.DB.261.1.15.2021 z dnia 26 sierpnia 2021 roku została zawarta umowa następującej treści.

### § 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania w imieniu i na rzecz Zamawiającego usługę polegającą na **pełnieniu nadzoru inwestorskiego (technicznego) przy przebudowie drogi powiatowej nr 2132W Krasnosielc – Pienice - Młynarze na odcinku o długości 4,128 km.**
2. Nadzór inwestorski będzie zrealizowany w terminie obejmującym cały okres wykonywania robót budowlanych.
3. Nadzór nad robotami budowlanymi Wykonawca rozpocznie w dniu rozpoczęcia robót budowlanych i zakończy w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego (termin realizacji robót – do dnia 30 września 2021 roku). DO CZASU ZAKOŃCZENIA ROBÓT BUDOWLANYCH OBJĘTYCH UMOWĄ - obowiązkowe aneksowanie umowy o pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru
4. Etap nadzoru nad realizacją robót budowlanych może ulec wydłużeniu stosownie do czasu trwania tych robót.

### § 2

1. Nadzór na budowie ze strony Wykonawcy będzie pełnił Inspektor Nadzoru: ..... posiadający uprawnienia budowlane w zakresie drogowym Nr ..... wydane przez ..... w dniu ..... roku.
2. W razie czasowej nieobecności Inspektora Nadzoru, Wykonawca jest zobowiązany wyznaczyć na ten okres zastępcę o kwalifikacjach nie niższych niż osoba nieobecna.

### § 3.

#### **Obowiązki Inspektora Nadzoru**

Inspektor Nadzoru jest przedstawicielem Zamawiającego na budowie upoważnionym do podejmowania decyzji dotyczących zagadnień technicznych tej budowy w ramach dokumentacji projektowej, Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przepisów ustawy Prawo budowlane, sztuki budowlanej oraz umowy o realizację robót budowlanych zawartej z Wykonawcą robót.

1. Strony ustalają, że do obowiązków Inspektora Nadzoru należy:
  - 1.1. pełny zakres czynności określonych w odnośnych przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane (Dz.U. 2019 poz. 695),
  - 1.2. kontrola zgodności przebiegu robót z harmonogramem rzeczowo-finansowym,
  - 1.3. kontrola jakości wykonywanych robót, wbudowanych elementów i stosowanych materiałów, zgodności robót z warunkami pozwolenia na budowę, zasadami bezpieczeństwa robót w toku budowy i przyszłej eksploatacji oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej,

- 1.4. kontrola zgodności wykonywanych robót z projektem technicznym (PT), specyfikacjami technicznymi, umową o wykonanie robót budowlanych i dokumentacją przetargową,
  - 1.5. kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonywania robót,
  - 1.6. sprawdzanie kosztorysów powykonawczych (zestawienia ilości i wartości wykonywanych robót) i przedstawianie do zatwierdzenia Zamawiającemu sprawdzonych przez Inspektora Nadzoru kosztorysów powykonawczych w terminie 5 dni od daty otrzymania ich od wykonawcy robót lub Zamawiającego,
  - 1.7. prowadzenie rozliczeń kosztów budowy i poszczególnych jej elementów,
  - 1.8. uczestniczenie w przeprowadzanych przez wykonawcę próbach i odbiorach technicznych,
  - 1.9. sprawdzenie przed wbudowaniem czy materiał jest dopuszczony do obrotu zgodnie z art. 10 Ustawy Prawo Budowlane oraz czy posiada wymagane odrębnymi przepisami świadectwa,
  - 1.10. kontrola użytego przez Wykonawcę do wykonania zamówienia sprzętu w zakresie określonym w projekcie budowlanym i specyfikacjach technicznych,
  - 1.11. nadzorowanie robót w takich odstępach czasowych, aby była zachowana skuteczność nadzoru, z tym, że określa się minimalną częstotliwość pobytów Inspektora Nadzoru na budowie - **dwa razy w tygodniu. dwa razy w tygodniu (podpisywanie listy wizyt na budowie)**.
  - 1.12. informowanie Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na koszt inwestycji, termin realizacji, jakość robót, zakres rzeczowy inwestycji,
  - 1.13. stwierdzanie aktualnego stanu wykonania robót w razie przerwania ich realizacji oraz w innych przypadkach, kiedy zachodzi potrzeba ustalania ilości, jakości i wartości wykonanych robót w zakresie niezbędnym do rozliczeń wykonawcy z Zamawiającym
  - 1.14. organizowanie narad koordynacyjnych (rad budowy) w terminach wynikających z potrzeb budowy, lecz nie rzadziej niż raz w miesiącu,
  - 1.15. prowadzenie dokumentacji z narad koordynacyjnych (protokoły, listy obecności etc).
  - 1.16. występowanie do autora projektu o wyjaśnienia w sprawie dokumentacji projektowej,
  - 1.17. bieżące ustosunkowanie się do zapisów dokonywanych przez kierownika budowy w dzienniku budowy,
  - 1.18. sprawdzenie czy dokumentacja techniczna posiada wszystkie niezbędne opinie i uzgodnienia i w razie ich braku egzekwowanie ich uzupełnienia,
  - 1.19. sprawdzenie i akceptacja dokumentów finansowych, przekazanie ich do zapłaty Zamawiającemu,
  - 1.20. sprawdzenie i akceptacja dokumentów niezbędnych do uzyskania założonego efektu i przystąpienia do użytkowania, a zwłaszcza certyfikatów, atestów, świadectw jakości i dopuszczenia do stosowania,
  - 1.21. sprawdzanie kalkulacji kosztów za roboty wykonane, kontrole ich zgodności z dokumentacją budowlaną i zakresem robót wykonanych, niedopuszczenie do nieuzasadnionego zwiększenia kosztów,
  - 1.22. przeprowadzanie odbioru robót ulegających zakryciu,
  - 1.23. rozliczanie wykonawców z realizacji robót, sprawdzanie faktur kalkulacji szczegółowych, spisywanie protokołów konieczności, naliczanie kar i odszkodowań,
  - 1.24. bieżąca aktualizacja harmonogramów realizacji i finansowania inwestycji, sporządzenie sprawozdań, dostarczanie niezbędnych informacji Zamawiającemu,
  - 1.25. zorganizowanie i przeprowadzanie odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego zadania z jednoczesnym przekazaniem w użytkowanie, w tym skompletowanie dokumentacji,
  - 1.26. sporządzanie protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonania robót dodatkowych nie przewidzianych, od których jest uzależnione wykonanie zamówienia podstawowego, uzasadnianie potrzeby wykonania tych prac oraz wnioskowanie do Zamawiającego ich wykonanie,
  - 1.27. przekazywanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej, oraz innej dokumentacji związanej z inwestycją oraz dokonanie rozliczenia końcowego inwestycji,
  - 1.28. uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany i inne organy uprawnione do kontroli oraz sprawdzanie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli,
  - 1.29. konsultacje i udział w przeglądach gwarancyjnych - do odbioru ostatecznego.
2. Inspektor Nadzoru nie jest upoważniony - bez pisemnej zgody Zamawiającego - do wydawania poleceń wykonania robót zamiennych, dodatkowych oraz innych poleceń, które skutkowałyby zwiększeniem kosztów inwestycji.

3. Inspektor Nadzoru ma obowiązek sprawdzania posiadania przez wykonawcę odpowiednich dokumentów (świadectw jakości, wyników badań) dotyczących dostarczonych materiałów oraz w miarę potrzeby dokonuje oceny jakości materiałów na terenie budowy przed ich wbudowaniem oraz sprawdza - przed rozpoczęciem robót - parametry techniczne sprzętu i urządzeń, który Wykonawca zamierza użyć do wykonania robót .
4. Technologia robót, parametry techniczne urządzeń i sprzętu muszą odpowiadać wymaganiom specyfikacji technicznej i dokumentacji przetargowej. W razie braku wymaganych dokumentów Inspektor Nadzoru nie dopuszcza materiałów do wbudowania i żąda od wykonawcy wbudowania materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z wymogami Prawa Budowlanego, natomiast sprzętu lub urządzeń nie dopuszcza do użycia.
5. W razie stwierdzenia niezgodności wykonywania robót z projektem technicznym, nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, sprzętu lub prowadzenia robót w sposób niezgodny ze sztuką budowlaną bądź w sposób mogący narazić Zamawiającego na straty - Inspektor Nadzoru zatrzymuje roboty i podejmuje, odpowiednie postanowienia, które wpisuje do dziennika budowy z równoczesnym powiadomieniem na piśmie Zamawiającego.
6. Inspektor Nadzoru ma obowiązek każdorazowo zawiadomić właściwy organ nadzoru budowlanego w przypadku stwierdzenia w toku realizacji robót naruszenia Prawa Budowlanego, bezpieczeństwa budowy lub ochrony środowiska a także stwierdzenia rażących nieprawidłowości czy uchybień technicznych.
7. Inspektor Nadzoru ma obowiązek dokonywać odbioru robót ulegających zakryciu w czasie umożliwiającym ewentualne korekty bez hamowania postępu robót. Forma odbioru - wpis do dziennika budowy.
8. Inspektor Nadzoru ma prawo żądać dokonania przez wykonawcę, na koszt wykonawcy, odkrywek elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych elementów robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem.
9. Inspektor Nadzoru ma obowiązek egzekwowania wykonania przez służbę geodezyjną powykonawczych pomiarów inwentaryzacyjnych w celu oceny zgodności faktycznego usytuowania z projektem technicznym.
10. Po zakończeniu robót oraz po wykonaniu prób i sprawdzeń przewidzianych w Specyfikacji technicznej i w umowie o wykonanie robót budowlanych oraz po sprawdzeniu kompletu dokumentów odbiorowych, Inspektor Nadzoru potwierdzi w dzienniku budowy zapis kierownika budowy o zakończeniu robót i o gotowości do odbioru.

#### § 4

##### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - a. zapłata za wykonanie usługi polegającej na **pełnieniu nadzoru inwestorskiego (technicznego) przy przebudowie drogi powiatowej nr 2132W Krasnosielc – Pienice - Młynarze na odcinku o długości 4,128 km**
  - b. przekazanie kopii umowy o roboty budowlane wraz z niezbędnymi załącznikami (kopia oferty przetargowej, kosztorysu ofertowego),
  - c. przekazanie dokumentacji technicznej.

#### § 5

##### **Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za pełnienie czynności objętych niniejszą umową określonych w § 3, wynosi brutto ..... **złotych (słownie brutto: .....**).
2. Forma wynagrodzenia - ryczałtowa.
3. Wynagrodzenie (brutto), o którym mowa w ust. 1, zostanie rozliczone jednorazowo oraz pozostanie niezmienione przez cały okres realizacji umowy, nawet jeżeli okres pełnienia nadzoru inwestorskiego ulegnie wydłużeniu wskutek przedłużenia terminu wykonania robót budowlanych .
4. W przypadku zmiany stawki VAT w okresie realizacji zamówienia ,zmiana wynagrodzenia brutto będzie możliwa w odniesieniu do tej części wynagrodzenia za usługę , która w dniu zmiany stawki VAT nie została zafakturowana.
5. Faktura końcowa za pełnienie czynności objętych niniejszą umową będzie wystawiona nie wcześniej niż w dniu końcowego odbioru robót budowlanych.
6. Zamawiający oświadcza, że faktura winna być wystawiona zgodnie z formułą:  
Nabywca: Powiat Makowski, ul. Rynek 1, 06-200 Maków Mazowiecki NIP 757-14-52-124

Odbiorca (Płatnik): Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Krótka 3, 06-200 Maków Mazowiecki

7. Zamawiający ma obowiązek zapłaty w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 6

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
  - 1.1. Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, lub przerwał ich wykonywanie w sytuacji gdy wykonawca realizuje roboty, zaś przerwa w wykonywaniu czynności przez Wykonawcę trwała dłużej niż 10 dni.
  - 1.2. Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub nie wykonuje części obowiązków w terminach określonych przez Zamawiającego i pomimo jednokrotnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków.
  - 1.3. Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do nadzorowania robót inne osoby niż wskazane w Ofercie Wykonawcy
  - 1.4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## § 7

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie obowiązują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego. Sprawy sporne rozstrzyga właściwy Sąd Gospodarczy.
2. Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego, przelewać na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień wynikających z niniejszej umowy.
3. Strony zastrzegają zakaz cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy
4. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## § 8

Rozwiązanie umowy może nastąpić z inicjatywy każdej ze stron wyłącznie na piśmie za uprzednim 30-to dniowym wypowiedzeniem umowy.

## § 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*Podpis stron*

ZAMAWIAJĄCY

DOSTWCA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawców lub Zleceniobiorców jest Zarząd Dróg Powiatowych w Makowie Mazowieckim, adres: Krótka 3, 06-200 Maków Mazowiecki;
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [makowzdp@wp.pl](mailto:makowzdp@wp.pl);
- administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);

- administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.