

ul. Krótka 3, 06-200 Maków Mazowiecki

Ogłoszenie nr 1/22

o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko pracy: Kierownik Obwodu Drogowego w Obwodzie Drogowym Zarządu Dróg Powiatowych w Makowie Mazowieckim.

Określenie wymagań:

a) wymagania niezbędne

- wykształcenie wyższe,
- minimum 5 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym.
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni z praw publicznych ,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- umiejętność organizacji pracy i zarządzania zasobami ludzkimi,
- prawo jazdy kat. B,

b) wymagania dodatkowe:

- wykształcenie min. średnie techniczne,
- umiejętność skutecznego komunikowania się i szybkiego podejmowania decyzji,
- predyspozycje do prac administracyjno – technicznych (praca w biurze i terenie),
- samodzielność oraz umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- odpowiedzialność, rzetelność, dokładność w wykonywaniu zadań,
- umiejętność obsługi komputera, pakiet Microsoft Office,
- znajomość przepisów prawnych niezbędnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku w tym m.in.: ustawy o drogach publicznych, ustawy prawo budowlane, rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczenia na drogach, ustawy Kodeksu Postępowania Administracyjnego,

Zadania wykonywane na stanowisku:

1. objazdy dróg powiatowych i kontrola stanu dróg „ mostów i urządzeń bezpieczeństwa ruchu (prowadzenie dokumentacji kontroli – dziennik objazdów i przeglądów),
2. wykonywanie robót interwencyjnych na drogach i mostach przede wszystkim zabezpieczenie i oznakowanie powstałych uszkodzeń dróg i obiektów mostowych zagrażających bezpieczeństwu ruchu,
3. określenie potrzeb bieżących robót utrzymaniowych na drogach i mostach oraz nadzór nad robotami wykonywanymi przez pracowników obwodu i przez zleceniobiorców z zewnątrz (udział w odbiorach robót),
4. czuwanie nad przestrzeganiem przepisów porządkowych w zakresie prawidłowości zabezpieczenia i oznakowania wszelkich robót w obrębie pasa drogowego.
5. Kontrolowanie czy roboty obce w pasie drogowym wykonywane są na podstawie zezwolenia wydanego przez Zarząd Dróg, oraz zgodnie z ustaleniami zawartymi w tym zezwoleniu,
6. kontrolowanie zgodności z obowiązującymi przepisami lokalizacji obiektów budowlanych sieci telekomunikacyjnych, energetycznych stosunku do dróg (dotyczy również umieszczenia reklam w pasie drogowym oraz informacji do naliczenia opłat),
7. składanie informacji do ZDP oraz zabezpieczenie dowodów odnośnie wszelkich naruszeń dokonywanych w pasie drogowym,
8. składanie informacji na piśmie do ZDP odnośnie konieczności wprowadzenia ograniczeń w ruchu na odcinkach dróg zagrożonych przełomami lub też zamykanie całkowicie dla ruchu przez ustawienie odpowiednich znaków drogowych i zapór a także kontrolowanie stosowania się użytkowników dróg do wprowadzonych ograniczeń,
9. organizacja i koordynacja pracy przy zimowym utrzymaniu dróg powiatowych,
10. utrzymanie czystości na obiektach mostowych,
11. organizacja i wykonywanie drobnych robót remontowych na mostach,
12. wykonywanie prac przygotowawczych i udział w ochronie mostów w czasie powodzi i pochodu lodów,
13. roboty utrzymaniowe przy przepustach pod drogami powiatowymi i pod zjazdami na drogi boczne,
14. utrzymanie w należyłym stanie budynków ZDP oraz utrzymanie porządku i czystości na placach,
15. prawidłowe wykorzystanie drobnego sprzętu będącego na wyposażeniu służby liniowej,
16. miesięczne rozliczanie robót wykonywanych przez pracowników obwodu,
17. utrzymanie drobnego sprzętu w stałej sprawności technicznej,
18. nadzór nad grupami patrolowymi obwodu a w szczególności:
 - a) czuwanie nad prawidłowym oznakowaniem prowadzonych robót przez pracowników obwodu,
 - b) przestrzeganie przepisów BHP przy wykonywanych robotach utrzymaniowych i napraw oznakowani,
 - c) egzekwowanie noszenie przy robotach ubrań wyposażeniowych w emblematy odblaskowe,
 - d) wyposażenie i nadzór nad pracownikami (w ramach robót interwencyjnych zatrudnionych przez Gminny skierowanych do robót na drogach powiatowych).

Wskazanie wymaganych dokumentów w ofercie pracy:

- życiorys (CV),
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – według wzoru dostępnego na stronie Biuletyn Informacji Publicznej Zarządu Dróg Powiatowych w Makowie Mazowieckim (makowzdp@wp.pl) lub pobranego w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowy w Makowie Mazowieckim,
- własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje,
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata: o posiadaniu zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności (treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 1 pkt.1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych z póź. zm.
- kserokopia dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych z póź. zm.
- własnoręcznie podpisanie oświadczenia o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji oraz klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych dla osób przystępujących do naboru – wzór dostępny na stronie ZDP w Makowie Mazowieckim makowzdp@wp.pl) lub do pobrania w siedzibie ZDP.

Warunki pracy:

- praca w siedzibie Obwodu Drogowego w Makowie Mazowieckim, oraz w terenie na obszarze powiatu makowskiego,
- praca wymagająca predyspozycji umożliwiających bezproblemowy kontakt i porozumienie się z innymi osobami,
- stanowisko kierownicze związane z zarządzaniem i decyzyjnością,

Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

- praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- budynki nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich, konieczność pokonywania schodów w budynku,
- praca biurowa oraz w terenie,
- prowadzenie samochodu osobowego,

Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia jest 0 %.

Dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Makowie Mazowieckim, ul. Krótka 3, 06-200 Maków Mazowiecki lub za pośrednictwem poczty z dopiskiem na kopercie " Oferta pracy na stanowisko Kierownika Obwodu Drogowego, w terminie do dnia 09.09.2022r.

Rozpatrzeniu nie będą podlegały oferty złożone po terminie, niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu oferty, które nie zawierają kompletu wymaganych dokumentów i podpisów pod listem motywacyjnym i pod oświadczeniami.

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do naboru oraz kandydatów nie spełniających wymagań określonych w ogłoszeniu mogą być odebrane w ciągu miesiąca od daty upowszechnienia informacji o wyniku naboru.

W przypadku nieodebrania -zostaną zniszczone.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej makowzdp@wp.pl oraz na tablicy informacyjnej w Zarządzie Dróg Powiatowych w Makowie Mazowieckim przy ul. Krótka 3

p.o. DYREKTORA
Zarządu Dróg Powiatowych
w Makowie Mazowieckim
mgr Roman Wenda

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Imiona rodziców

3. Data urodzenia

4. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji).....

5. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

6. Wykształcenie uzupełniające.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

8. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....

.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

* Właściwe podkreślić.

INFORMACJA DLA OSOBY WYPEŁNIAJĄCEJ KWESTIONARIUSZ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie jest Starostwo Powiatowe w Makowie Mazowieckim, adres: ul. Rynek 1, 06- 200 Maków Mazowiecki;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: starostwo@powiat-makowski.pl;
3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art 6 ust. 1 lit. a) i c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zw. z realizacją przepisów wynikających z art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, a także ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. Dane osobowe kandydatów do pracy są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, nie dłużej niż przez okres 30 dni liczonych od dnia zakończenia procesu naboru. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać przedłużony, np. z uwagi na dochodzenie roszczeń;
2. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
3. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak udziału w naborze na wolne stanowisko pracy;
5. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

